

Nota informativa sobre l'actualització de dades en el registre d'entitats de formació del SOC en la modalitat presencial

Per donar compliment a la disposició transitòria segona de l'[Ordre TMS/369/2019, de 28 de març](#), que estableix un període d'adequació del *Registre d'entitats de formació*, el Servei d'Ocupació de Catalunya està treballant a través de l'*Oficina de Certificació Professional* i el *Servei de Verificació de Programes de Formació*, l'adaptació de l'aplicació informàtica amb l'objectiu d'agilitzar la manera més eficaç d'actualitzar les dades que consten en el Registre d'Entitats de Formació del SOC d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes millores estaran operatives entre el primer trimestre de l'any 2021, a les pantalles de *Gestió Integrada d'Accions* (GIA), on podreu actualitzar dades i documents de pantalles GIA ja d'alta anteriorment. Aquest tràmit l'anomenarem “**actualització**” i, igual que l'actual tràmit de “**comunicació**”, no comportarà **cap pagament de taxa**.

Com són conscients que alguna informació i documents que haureu d'actualitzar necessiten el seu temps de gestió, us recomanem que comenceu a revisar les vostres dades i documents que us destaquen a continuació, amb l'objectiu de tenir tota la documentació preparada per realitzar l'actualització de dades **en el primer trimestre de l'exercici 2021**.

Recordar-vos que teniu com documents de suport les 2 guies que ja teniu a la vostra disposició:

- Guia procediment a la web del SOC : [Guia informativa del procediment d'alta, modificació i baixa al Registre](#)
- Guia pantalles GIA (validant l'accés com a ENTITAT a GIA, a la pestanya 'DOCUMENTACIÓ') : [GUIA 15/2015 per a tramitar l'alta o la modificació de dades al Registre de centres i entitats de formació del SOC a l'aplicació informàtica de GIA](#)

Procediment de visualització de les vostres dades al Registre d'Entitats de Formació del SOC.

Amb la vostra entrada habitual al sistema GIA, amb perfil de representant legal de l'entitat, a través de https://gia.oficinadetreball.gencat.cat/soc_new/home/login.php, amb l'objectiu de visualitzar les vostres dades, heu d'entrar a [GESTIO ENTITATS], i accedir a les pantalles on podeu veure les dades [Detall de l'entitat] [Adreces de l'entitat] [Aules/taller de l'entitat] [Comunicat] i [Sol·licitud subrogació].

En el següent quadre us especifiquem les pantalles i la documentació que hi haurà d'haver actualitzada, en el cas que part de la documentació ja estigui correcta i actualitzada, no caldrà que feu cap tipus de gestió, només heu de tenir preparada aquella documentació que us calgui per actualitzar.

Us hem assenyalat, en color verd, aquells documents que moltes entitats no teniu actualitzats, perquè són requeriments que no hi eren inicialment, és el cas del projecte formatiu i altres que cal que reviseu la caducitat, com és el contracte d'arrendament o altre document legítim d'us, i el certificat de qualitat de la gestió de la formació professional.

Dades generals	Documentació adjunta	Observacions
Entitats -		
	 E03 a Escritures de constitució de la societat * E03 b Modificacions escriptures de constitució de la societat  E04 a Estatuts de l'entitat * E04 b Modificació dels estatuts de l'entitat.	Guia procediment: p.19. Guia pantalles GIA: p.14.
 [Raó social] i varis camps d'adreça social i de notificació	 E01 Etiqueta fiscal, targeta fiscal o declaració censal d'hisenda	Des de 2019 les entitats tenen ja a GIA el nou tràmit de ' Comunicat ' per actualitzar raons socials i adreces postals de l'entitat.
	 E05 Projecte formatiu presencial de l'especialitat	Guia procediment: p.21. Guia pantalles GIA: p.14. Les noves pantalles de 2021 afegiran camp de codi_especialitat CP.
Adreces /		
 [Referència cadastral]		Guia pantalles GIA: p.15-16. Les noves pantalles de 2021 milloren les referències cadastrals rústiques i industrials.
 [Adreça de direcció i coordinació]		Guia pantalles GIA: p.17
 data [Certificat de solidesa]	 C02a certificat de solidesa.	Guia procediment: p.20.  no més antics de 3 anys
 data [Certificat d'accessibilitat universal]	 C08 Certificat d'acompliment d'accessibilitat universal.	Guia procediment: p.21.
 [El dret d'ús correspon a]  data del document que acredita dret d'ús	 C01a compravenda d'immoble *  C01b contracte de lloguer * C01c altre títol legítim de dret d'ús	Guia procediment: p.19-20.  caducitat contractual Mínim 2 anys Les noves pantalles de 2021 afegiran camp de data final de dret d'ús
Adreces /		
 Afegir llicència municipal d'obertura d'establiments		
 [Data expedida/Sol·licitada] [Per l'activitat de] [Estat de Llicència] [Codi C.N.A.E de l'activitat]	 C05a Llicències municipals d'obertura d'establiments	Guia procediment: p.20. Guia pantalles GIA: p.20.
Adreces /		
 Afegir formació reconeguda per altres organismes oficials		

 [Codi] [Denominació (expressar literalment)] [Organisme oficial emissor] [Data del document d'autorització o reconeixement]	 C07 reconeixements o autoritzacions d'organismes oficials o competents per a formar a les seves especialitats	Guia procediment: p.7-8 i 21. Guia pantalles GIA: p.18 i 20.
Adreces /  Organització i gestió de les accions formatives		
 Direcció i administració [Equip pedagògic] [Metodologia de suport als processos de selecció i inserció] [Estudis, publicacions, metodologia realitzats pel centre]		Guia pantalles GIA: p.20-21.
Adreces /  Actual distribució dels espais de les instal·lacions (en base als plànols oficials)		
 Plànols emesos a data [Espais per a direcció i administració] [amb m2] [Espais per a sala de professors] [amb m2] [Espais per a lavabos i serveis higiènic-sanitàries] [amb m2] [Descripció d'altres instal·lacions].	 C03 plànols oficials dels immobles (generals del centre)	Guia procediment: p.20. Guia pantalles GIA: p.21-22.
Adreces /  Afegir certificat de qualitat de la gestió de la formació ocupacional		
 Data d'alta del certificat [Data de caducitat] [Activitat certificada].	 C06 certificat de qualitat del sistema de gestió de la formació implantat (durada expressada per l'entitat certificadora).	Guia procediment: p.21. Guia pantalles GIA: p.22.  caducitats fixades per entitats certificadores
Aules - Tallers /		
 [Màxim d'hores setmanals amb dret d'ús]		Guia pantalles GIA: p.24.

Finalment, recordar-vos que el Govern de l'Estat va aprovar el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària causada per la COVID-19, en la seva Disposició adicional tercera es va preveure la suspensió dels terminis i la interrupció dels mateixos per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Alhora, l'esmentada norma preveia que: "El còmput dels termini es reprendran en el moment en què perdi vigència el present Reial decret o, en el seu cas, les pròrrogues del mateix."

Per aquest motiu, us informem que el termini establert a la disposició transitòria segona de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, s'ampliarà tres mesos més, per tant a partir del **1 de juliol de 2021** no podran romandre en el citat registre aquells les dades dels quals, no hagin estat completades o rectificades de conformitat amb l'indicat en l'esmentada Ordre.

Barcelona, 13 de novembre 2020

Oficina de Certificació de Professional